

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๘/๑๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	
เลขรับ	๒๐๒๕
วันที่	๖ มี.ค. ๖๕
เวลา	๑๓.๔๙ น.
☐ สน.อ.	☐ คส.
☒ กองนโยบายและแผน	☐ กยศ.
สำนักงานงบประมาณและการศึกษา	☐ อว.
☐ กองแผนการศึกษา	พ.ศ. ๑๐๕๐๐
ถนนพรหมามู ๖ กรุงเทพฯ	☐ ส.พ.ช.
☐ กองการคลัง	☐ อ.บ.ป.ส.ส.ร.
☐ สำนักงานเลขาธิการ	☐ อ.บ.ป.ส.ร.
☐ สำนักประกันคุณภาพ	☐ อ.บ.ป.ส.ร.
☐ สำนักงานบัณฑิตศึกษา	☐ อ.บ.ป.ส.ร.
☐ งานตรวจสอบภายใน	☐ อ.บ.ป.ส.ร.
	☐ อ.บ.ป.ส.ร.

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. แบบฟอร์มการขอรับโอนเงินจัดสรร/งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ - ๑๕ สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตรวจสอบผลการใช้จ่ายและประมาณการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการบริหารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามแบบฟอร์ม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ เพื่อสำนักงานประมาณจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐๐๐๐๐๐ ๐๐๐๐๐๐

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๘๐, ๑๗๙๓, ๑๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๒๓

**แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายหรือก่องหนผู้ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า งบบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่มีงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบรายจ่ายใด ๆ เพื่อไปตั้งจ่ายสมทบงบบุคลากร

๒. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า มีงบบุคลากรเหลือจ่าย แต่งงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐไม่เพียงพอ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบบุคลากรที่มีเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายสมทบงบรายจ่ายใด ๆ

๓. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายไม่ว่าจะมีการโอนงบประมาณตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วหรือไม่ สำนักงบประมาณอาจดำเนินการปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่น

๔. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทาง ข้อ ๑ - ๒ แล้ว แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐเพิ่มเติมให้นำเงินเลื่อนขั้นของข้าราชการไปขอรับจัดสรร จากงบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนฯ กรมบัญชีกลางก่อน ยกเว้นกระทรวงกลาโหม แล้วจึงแสดงจำนวนเงินที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยสำนักงบประมาณจะถือเป็นคำขอโอนงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและแสดงจำนวนเงินตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยไม่รวมงบประมาณที่เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ประมวลผลในภาพรวม และแจ้งผลการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

[illegible]

หมายเหตุ : แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1 - 4 รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

1. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1 - 4 รายละเอียดตามเอกสารดังต่อไปนี้

2. พจน. (6) และ มานักช่วยตรวจ (7) ฐานและยึดฐานให้แน่น *ตรวจรายการการตรวจบัญชี ปีงบประมาณ พ.ร.2565" (กรมสรรพากร www.bor.go.th)

3. ควรมีนิเทศช่วยเหลือ ขอให้ส่งใบคัดส่งแบบรวมทวน ว่าเกตุยการป้กคณินจัศรรณงทำนักรปะปะมาณพัญง

4. กรณีปัญหาหนีไปเที่ยวพบให้กำเนิดเมื่อชั้นของข้าราชการไปขอใช้บัตรฯ จากกองกลาง หมายความว่าชั้นของข้าราชการ ก่อนที่จะไปพบภรรยา ก่อน